



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA MIEJSKA KŁODZKO  
PLAC BOLESŁAWA CHROBREGO 1  
57-300 KŁODZKO**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej zwana ustawą Pzp., na roboty budowlane pn.

**„Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym”,  
„Odbudowa instalacji wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem”,  
„Budowa instalacji elektrycznej dla zasilania hali sportowej i kotłowni  
wraz z głównymi wyłącznikami prądu”  
57-300 Kłodzko, ul. Kusocińskiego 2.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024. 1513).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

**ZATWIERDZIŁ**

**BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA  
MICHAŁ PISZKO**

**KŁODZKO**

**5.08.2025**



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Miejska Kłodzko

pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko

e-mail: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)

Godziny pracy urzędu: 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c61e03-fde6-4c60-8f65-faf1f9a70442>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta w Kłodzku (Burmistrz Miasta), plac Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, tel. 74 865 46 00;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pan **Andrzej Strycharz**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.klodzko.pl](mailto:iod@um.klodzko.pl) tel. **74 865 46 09;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

- dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem tryb podstawowy bez negocjacji.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt XIV SWZ.

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-90c61e03-fde6-4c60-8f65-faf1f9a70442**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy P.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Wymagania obejmują czynności wykonywane przez:
  - 1) osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane;
  - 2) osoby wykonujące roboty branży elektrycznej;
  - 3) osoby wykonujące roboty branży sanitarnej.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach trzech zadań.

- A. **Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym,**
- B. **„Instalacja wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”,**
- C. **„Budowa instalacji elektrycznej dla zasilania hali sportowej i kotłowni wraz z głównymi wyłącznikami prądu przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”.**

Część A zamówienia realizowana jest w ramach niżej wymienionego projektu.

**Projekt w ramach FEDS 2021-2027 pn. „Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”.**

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEDS 2021-2027 pt. „Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”.**

**Nabór niekonkurencyjny nr:** FEDS. 09.05-IP.01-023/23 – działanie 9.6

Transformacja środowiskowa – ZIT

Typ projektu: 9.6.B Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynków infrastruktury publicznej, ZIT POF.

**Nr projektu:** FEDS.09. 05-IP.01-0064/23

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje dokumentacja projektowa (projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny, projekt architektoniczno-budowlany, projekt wykonawczy), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, audyt energetyczny.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym zlokalizowanej na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku wraz z pracami towarzyszącymi. Zakres prac nie dotyczy zmian w dotychczasowym sposobie użytkowania hali sportowej.

Zakres zamówienia obejmuje pełne procesy robót budowlanych z wykonaniem wszystkich prac rozbiórkowych, budowlanych i wykończeniowych wraz z zakupem, dostarczeniem na plac budowy, wbudowaniem materiałów i urządzeń oraz usunięciem z placu budowy i utylizacją materiałów z rozbiórki i odpadów, a także zakupem, dostarczeniem, instalacją i rozruchem zainstalowanych urządzeń / wyposażenia, zgodnie z dokumentacją projektową.

Zakres planowanych do wykonania robót obejmuje roboty budowlane w ramach termomodernizacji budynku wynikające z audytu termomodernizacyjnego oraz dokumentacji projektowej oraz inne roboty nieuwjęte w audycie termomodernizacyjnym.

W ramach inwestycji planuje się wykonać w szczególności następujące roboty:

#### **A. „Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym”,**

##### **I. Roboty do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej o nazwie: Remont dachu hali sportowej, 57-300 Kłodzko, ul. Kusocińskiego 2 (roboty ujęte w audycie termomodernizacyjnym).**

1. Z uwagi na zły stan techniczny istniejącego pokrycia (przeciekanie wód opadowych do wnętrza sali sportowej) i niewystarczającą nośność istniejących płatwi ceowych  $E140$  nawy głównej hali, należy przeprowadzić remont kapitalny dachu następująco:
  - zdemontować w całości nad nawą główną sali sportowej i nawą boczną dla widowni istniejące pokrycie z płyt warstwowych „ATLANTIS” z natryskiem pianą PUR i hydroizolacyjną powłoką ochronną, wraz z rynnami i obróbkami,
  - wzmocnić konstrukcję dachu,
  - zabezpieczyć konstrukcję dachu farbą ogniochronną do odporności ogniowej **REI 30**,
  - przeprowadzić montaż nowego pokrycia łącznie z obróbkami i rynnami, instalacją odgromową.
2. Roboty towarzyszące przy wymianie pokrycia:
  - demontaż i budowa nowej instalacji odgromowej w płaszczyźnie dachu,
  - demontaż sufitu podwieszonego kasetonowego 600 x 600 mm.,
  - demontaż anemostatów,
  - demontaż lamp wraz z instalacją,
  - demontaż instalacji wentylacji.
3. W ramach załączonej dokumentacji projektowej o nazwie: **Remont dachu hali sportowej, 57-300 Kłodzko, ul. Kusocińskiego 2** nie będą wykonywane inne roboty opisane w dokumentacji, poza wymienionymi w punktach 1 i 2.

Uwaga: roboty (towarzyszące) uwzględnione w powyższej dokumentacji projektowej, w szczególności takie jak budowa sufitu podwieszanego, budowa oświetlenia zostaną wykonane w ramach niniejszego zamówienia w zakresie ujętym w dokumentacji projektowej o nazwie: **Budowa instalacji wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem dla potrzeb termomodernizacji hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym, ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku.**

##### **II. Pozostałe roboty do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej o nazwie: Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno –**

## **socjalnym przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku (roboty ujęte w audycie termomodernizacyjnym).**

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych murowanych obecnie nieocieplonych.  
Zaprojektowano ocieplenie ścian zewnętrznych systemem bezspoinowym ocieplania styropianem o grubości 12 cm, do wykonania 467,9 m<sup>2</sup>
2. Ocieplenie ścian zewnętrznych murowanych obecnie ocieplonych.  
Zaprojektowano ocieplenie ścian zewnętrznych systemem bezspoinowym ocieplania. Z uwagi na zły stan techniczny obecnej izolacji termicznej należy ją usunąć. Założono ocieplenie ścian zewnętrznych systemem bezspoinowym ocieplania styropianem o grubości 12 cm, do wykonania 247,5 m<sup>2</sup>
3. Ocieplenie dachu hali.  
Zaprojektowano usunięcie obecnej izolacji dachu z uwagi na zły stan techniczny i ponownego ułożenia nowej warstwy w postaci płyt warstwowych z rdzeniem z piany PIR. Przyjęto grubość warstwy płyt warstwowych 15 cm., do wykonania 1601,4 m<sup>2</sup>  
**(uwaga: roboty te będą wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej o nazwie: Remont dachu hali sportowej, 57-300 Kłodzko, ul. Kusocińskiego 2, opisano w p. l.1).**
4. Ocieplenie stropodachu niewentylowanego – zaplecze hali.  
Zaprojektowano ocieplenie stropodachu niewentylowanego przez ułożenie warstwy z materiału termoizolacyjnego na istniejącej warstwie papy termozgrzewalnej i ponownemu nałożeniu papy na warstwie izolacyjnej. Przyjęto grubość warstwy styropapy 20 cm., do wykonania 931,7 m<sup>2</sup>
5. Wymiana stolarki okiennej.  
Usprawnienie obejmuje wymianę nieszczelnych okien na nowe z szybą zespoloną o współczynniku  $U_{okna}=0,9 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ , w ilości 134,0 m<sup>2</sup>, ilość okien do wymiany 43 szt. (okna pcv).
6. Wymiana stolarki drzwiowej.  
Usprawnienie obejmuje wymianę starych nieszczelnych drzwi na nowe o współczynniku  $U_{drzwi}=1,3 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ , w ilości 20,8 m<sup>2</sup>, ilość drzwi do wymiany 7, (drzwi aluminiowe).
7. Nowe źródło ciepła pompy ciepła typu powietrze/woda pracujące na cele c.o. i c.w.u. wraz z modernizacją instalacji c.o i c.w.u.

Usprawnienie polega na montażu nowego źródła ciepła (OZE) na potrzeby centralnego ogrzewania tj.: pompa ciepła typu powietrze/woda (rewersyjna pompa ciepła w wersji wyciszonej, ekologiczny czynnik roboczy R290, COP 4,04, poziom hałasu 76 dB, wartość ciśnienia akustycznego z 5 metrów – 48 dB(A), wartość ciśnienia akustycznego z 10 metrów – 44 dB(A) o nominalnej mocy grzewczej nie mniejszej niż 164 kW i **nowe kondensacyjne kotły gazowe które będą pełnić rolę szczytowego źródła ciepła**. Dodatkowo modernizacja instalacji (przyłącze i instalacja c.o.), bufora/ów ciepła z grzałką elektryczną oraz automatyką sterującą i pogodową.

Uwaga: **kondensacyjne kotły gazowe** nie są przedmiotem zamówienia. Kociołnia gazowa została wybudowana po powodzi z września 2024 r. ze względu na konieczność ogrzewania pomieszczeń. Zakres robót do wykonania w niniejszym zamówieniu publicznym obejmuje w szczególności montaż nowego źródła ciepła (OZE) na potrzeby centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej o nazwie: **Termomodernizacja Hali Sportowej z zapleczem techniczno-socjalnym przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku – zasilanie modernizowanej instalacji c.o. przez projektowaną pompę ciepła o mocy  $Q = 164 \text{ kW}$  współpracującą z kotłami gazowymi kondensacyjnymi.**

Roboty wykonywane będą w działającej już kotłowni gazowej. Do wykonania zakres robót ujęty w dokumentacji projektowej wraz ze sterowaniem i uruchomieniem systemu jako całości.

Termin realizacji powyższego zakresu: 10 miesięcy licząc od dnia wprowadzenia na budowę.

Część zamówienia o nazwie jak niżej:

**B. „Instalacja wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”.**

**„ODBUDOWA HALI SPORTOWEJ Z ZAPLECZEM TECHNICZNO – SOCJALNYM ORAZ INSTALACJĄ WENTYLACJI MECHANICZNEJ WRAZ Z CHŁODZENIEM PRZY UL. KUSOCIŃSKIEGO 2 W KŁODZKU”** zadanie realizowane jest w ramach Programu Odbudowy Infrastruktury Sportowej (powyższa nazwa zadania nadana została we wniosku o dofinansowanie).

**I.Roboty do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej o nazwie: Budowa instalacji wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem dla potrzeb termomodernizacji hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym, ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku**

a) branża instalacje sanitarne, wentylacja mechaniczna

zakres robót obejmuje w szczególności:

- budowę dwóch układów wentylacyjnych nawiewno-wentylacyjnych NW1 i NW2
- budowę dwóch central wentylacyjnych,
- budowę chłodzenia strefy kibica (trybun),
- budowa agregatu wody lodowej,

b) branża instalacje sanitarne, ciepło technologiczne i woda lodowa

zakres robót obejmuje w szczególności:

- budowę wewnętrznej instalacji ciepła technologicznego dla projektowanych dwóch central wentylacyjnych oraz wody lodowej dla jednej centrali

c) branża architektura, konstrukcja

zakres robót obejmuje w szczególności:

- budowę akustycznego sufitu podwieszanego z konstrukcją nośną,
- obudowę kanałów wentylacyjnych,
- budowę płyty fundamentowej pod centralę NW1 oraz agregat chłodniczy,
- budowę ogrodzenia.

Termin realizacji wszystkich branż: do 17 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

Ze względu na otrzymane dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki zaplanowane zostały transze płatności w wysokościach:

2025 r. – 500 000 zł.

2026 r. – 2 000 000 zł.

2027 r. – 581 100 zł.

W przypadku oferty przewyższającej wyżej wymienione kwoty Zamawiający dopuszcza zwiększenie transz wydatków w poszczególnych latach.

**II.Roboty do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej o nazwie: Budowa instalacji wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem dla potrzeb termomodernizacji hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym, ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku – BRANŻA ELEKTRYCZNA.**

W ramach powyższej inwestycji należy wykonać w szczególności:

1. Budowa oświetlenia hali sportowej.
2. Budowa oświetlenia awaryjnego na hali sportowej.
3. Budowa instalacji zasilania pomp obiegowych nagrzewnic central wentylacyjnych NW1 i NW2.
4. Wymiana rozdzielnic RG.
5. Budowa zasilania rolet okiennych.
6. Budowa zasilania banneru podświetlanego/szyldu nad wejściem głównym o nazwie **HALA SPORTOWA**.

### **C. „Budowa instalacji elektrycznej dla zasilania hali sportowej i kotłowni wraz z głównymi wyłącznikami prądu przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku”**

W ramach powyższej inwestycji należy wykonać w szczególności:

1. Budowę przeciwpożarowego wyłącznika prądu dla RG (budynek hali sportowej).
2. Budowę przeciwpożarowego wyłącznika prądu dla rozdzielnic RK (kotłownia).
3. Przebudowę i rozdział WLZ obiektu złącza nr 1 i nr 2.
4. Uziemienie punktów rozdziału sieci TNC na TNS oraz złącz kablowych.
5. Budowa linii kablowych WLZ zasilających rozdzielnic RG i RK
7. Przepięcie linii kablowych z rozdzielnic następowej zasilającej obiekt w energię elektryczną do nowozabudowanych złącz kablowych.
8. Przebudowa zasilania obiektu.

Powyższe roboty finansowane będą ze środków własnych budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko.

Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga wykonania dodatkowo następujących robót:

- a) montaż rolet zewnętrznych aluminiowych w ilości 6 szt. o wymiarach 4.50 m.\* 2.40 m., rolety załączane/sterowane pilotem, ujęto pozycję w przedmiarze robót
- b) montaż szyldu o treści **HALA SPORTOWA**
  - Litery: wysokość liter 60 cm
  - Lico: Podświetlane tworzywo typu pleksi 3 mm
  - Boki: Taśma aluminiowa o szerokości 8/10 cm, kolor do wyboru z palety RAL
  - Tył: płyta PCV o grubości 10 mm ze specjalnymi wzmocnieniami aluminiowymi
  - Źródło światła: energooszczędne moduły LED IP65
  - Zasilanie: hermetyczny zasilacz
  - Podłączenie: wyprowadzony pojedynczy przewód z podkonstrukcji aluminiowej
  - Podkonstrukcja aluminiowa (malowana naabrany kolor RAL)

Informacje dodatkowe dotyczące uszczegółowienia zakresu prac związanych z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej:

- a) wymiana okna O6 o wymiarach 3,40 x 2,40 m. w ilości 1 szt. (okno nieujęte w audycie, ujęte w przedmiarze robót, w projekcie termomodernizacji oznaczone kolorem czerwonym),
- b) wymiana okien w kotłowni o wymiarach 1,20 x 0,6 m. w ilości 10 szt. (okna ujęte w audycie, w projekcie termomodernizacji oznaczone kolorem czarnym, ujęte w przedmiarze robót)
- c) wymiana witryn: (2,6 x 2,24 m.) 1 szt., (2,6 x 4,43 m.) 1 szt., (2,6 x 2,06 m.) 1 szt., materiał aluminium, (witryny ujęte w audycie, ujęte w przedmiarze robót, oznaczone w projekcie termomodernizacji kolorem czarnym, główne wejście),
- d) Drzwi o wymiarze 0,9 x 2,00 w ilości 1 szt., materiał aluminium (drzwi ujęte w audycie, ujęte w przedmiarze robót, oznaczone w projekcie termomodernizacji kolorem czarnym, I piętro),
- e) Drzwi o wymiarach 1,95 x 2,00 w ilości 2 szt., materiał aluminium, (drzwi ujęte w audycie, ujęte w przedmiarze robót, oznaczone w projekcie termomodernizacji kolorem czarnym, główne wejście).
- f) Drzwi o wymiarach 0,90 x 2,00 w ilości 2 szt., materiał aluminium, (drzwi nie ujęte w audycie, ujęte w przedmiarze robót, oznaczone w projekcie termomodernizacji kolorem czerwonym, boczne wejście).
- g) Pozostałe okna i drzwi przeznaczone do wymiany – zgodnie z przedmiarem robót.

Termin realizacji: do 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.



Ze względu na fakt, że zamówienie dofinansowane będzie w ramach dwóch różnych projektów i odrębnie będzie rozliczane, Wykonawca zobowiązany będzie również do odrębnego fakturowania zrealizowanych robót – odrębnie za zakres robót związanych z termomodernizacją budynku hali sportowej, odrębnie za zakres robót związanych z budową instalacji wentylacji mechanicznej wraz z chłodzeniem oraz dodatkowo odrębnie za zakres robót finansowanych ze środków własnych tj. z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko i związanych z budową instalacji elektrycznej dla zasilania hali sportowej i kotłowni wraz z głównymi wyłącznikami prądu.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć kosztorysy ofertowe (jeżeli nie załączy ich do oferty) oraz harmonogram robót najpóźniej do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Ze względu na różne źródła finansowania Zamawiający wymaga przedłożenia oddzielnych harmonogramów na zadanie A, B i C.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów oraz normy jakości przywołane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych do dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się rozwiązania równoważne (w oparciu na produktach innych producentów) pod warunkiem spełniania tych samych właściwości technicznych zgodnie z odpowiednimi zapisami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Wykonanie i odbiór robót oraz użyte materiały muszą spełniać obowiązujące PN (EN-PN), odpowiednie normy krajów UE lub normy jakości równoważne.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## **UWAGI DODATKOWE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego przed rozpoczęciem robót na własny koszt dokona we współpracy ze specjalistą ornitologiem i chiropterologiem przeglądu budynku ratusza pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień (ptaków i nietoperzy). Dotyczy to elementów budynku, które planuje się docieplać, w szczególności: elewacje studni doświetlających, pomieszczenia strychowe, dach.  
W przypadku potwierdzenia ich obecności prace należy prowadzić w terminach wyznaczonych przez ww. specjalistów.  
Natomiast w przypadku, gdy w trakcie prowadzenia prac konieczne będzie zniszczenie miejsc gniazdowania lub siedlisk ptaków, a także miejsc rozrodu i zimowania nietoperzy, należy uzyskać stosowne zezwolenie na czynności zakazane w stosunku do chronionych gatunków zwierząt – zgodnie z zapisami art. 56 ust. 2 w związku z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1478 ze zm.) oraz przewidzieć własne działania kompensujące, np. instalację budek lęgowych dla ptaków lub schronień dla nietoperzy. W przypadku wystąpienia koszt działań kompensujących pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych fizycznie będą przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy z częstotliwością i w zakresie wymaganym koniecznością zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, w tym na każdorazowe wezwanie Inwestora i Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w organizowanych przez Nadzór

- Inwestorski radach budowy, radach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach związanych z realizacją zadania. O ile nie zaistnieją inne ustalenia, wszelkie protokoły będą sporządzane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych i rozsyłane do stron. Ustalenia zawarte w protokołach będą wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych oraz niezbędne projekty zabezpieczeń dla realizacji robót przewidziane przepisami szczegółowymi. Plan BIOZ należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126 z późniejszymi zmianami).
  5. Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
  6. Zamawiający wskaże punkt poboru wody, energii elektrycznej i innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do wygrodzenia i oznakowania miejsca prowadzenia robót.
  8. Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione ciągi komunikacyjne i inne elementy hali w obrębie prowadzonych robót.
  9. Dostawy materiałów budowlanych i urządzeń powinny odbywać się sukcesywnie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewentualną potrzebę składowania na terenie budowy materiałów budowlanych, urządzeń, okien i drzwi z rozbiórki oraz nowych, celem uzyskania zgody i uzgodnienia warunków z użytkownikiem obiektu / terenu przyległego.
  10. Zdemontowane okna i drzwi, urządzenia, grzejniki, rury, gruz i materiały rozbiórkowe zostaną przez Wykonawcę zagospodarowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 poz. 21) o odpadach. Materiały z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania i wywożenia z terenu inwestycji. Konieczność wykonania takich działań i poleceń uznaje się za wliczone w cenę ofertową i jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do dokonania takiej czynności.
  11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy przedmiary robót z zastrzeżeniem, że stanowią one jedynie podstawę informacyjną i mają być traktowane jako pomocnicze. Przedmiary robót nie stanowią podstawy do opracowania oferty.
  12. Wykonawca w kalkulacji oferty musi uwzględnić sporządzanie dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacja techniczno-rozruchowa wszystkich wbudowanych urządzeń wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników technicznych Zamawiającego) spełniająca wymogi zawarte w STWiOR i obejmująca wszelkie zmiany dokonane w toku prowadzonych robót.
  13. Wykonanie robót oraz oddanie do użytku przedmiotu zamówienia powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
  14. Wszystkie materiały i wyroby budowlane stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót powinny być nowe i nieużywane, odpowiadać wymaganiom Polskich Norm i wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. oraz art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych z późniejszymi zmianami, powinny mieć wymagane polskimi przepisami świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz odpowiadać wymaganiom projektów budowlanych i projektów wykonawczych. Materiały powinny być akceptowane przez Zamawiającego / Nadzór Inwestorski przed ich wbudowaniem. Materiały winny posiadać atesty lub aprobaty techniczne. Składowanie materiałów powinno być zgodne z zaleceniami producentów tych materiałów. Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów i wyrobów budowlanych ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
  15. Warunki do ubezpieczenia robót:  
Ubezpieczenie kontraktu/budowy na okres realizacji budowy i ubezpieczenie OC  
1) Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć budowę z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi w zakresie ulewnych deszczy, huraganu i ognia oraz innych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej.  
2) Ubezpieczeniu podlegają szczególnie:  
a/ roboty, obiekty, budowle oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,  
b/ szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi z tytułu odpowiedzialności cywilnej.

- 3) Okres ubezpieczenia robót budowlanych obejmuje cały cykl realizacyjny tj. od daty rozpoczęcia robót do ich zakończenia i podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową do 7 dni od dnia podpisania Umowy.
16. Warunki do zabezpieczenia należytego wykonania umowy:  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, w której określono termin jej wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy na podstawie aneksu, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy, do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów przedmiotowego paragrafu pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
17. Po stronie Wykonawcy będzie dopełnienie wszelkich formalności związanych z wydaniem pierwszej decyzji zezwalającej na eksploatację urządzeń podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego (w zakresie przygotowania i złożenia wniosku, opłatę na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego ponieść Zamawiający).
19. Materiały z robót oraz materiały niebezpieczne (np. rozpuszczalniki, papa, wata szklana, azbest) należy zutylizować zgodnie z przepisami prawa regulującymi sposób zabezpieczenia i usuwania danych wyrobów. Koszt ich załadowania, wyładowania, transportu i przekazania odpadów do utylizacji po stronie Wykonawcy. Utylizacja musi być poświadczona Zamawiającemu przekazaniem dokumentacji przekazania odpadu.
20. Wykonawca dokona rozruchu całego obiektu (wszystkich zabudowanych urządzeń), dostarczy instrukcje obsługi wraz z odpowiednim przeszkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego, ponieść wszystkie koszty ww. czynności.  
Szkolenie obejmować będzie również osoby stale korzystające z budynku w ramach codziennych obowiązków służbowych z obsługi urządzeń / systemów.
21. Po wykonanych robotach Wykonawca wykona audyt ex-post i badanie kamerą termowizyjną obiektu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skorygowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części niewykonanie lub opóźnienie z wykonaniem realizacji zamówienia w jednej z części mogłaby się wiązać z utrudnieniem lub niemożliwością dotrzymania warunków umowy, zwłaszcza gdy wszystkie prace są ze sobą związane zarówno pod względem technologicznym oraz funkcjonalnym i organizacyjnym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy P.z.p.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, załączniki do swz
6. Zamawiający nie wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do 17 - tu miesięcy od dnia wprowadzenia na budowę.

Wprowadza się terminy pośrednie realizacji przedmiotu zamówienia dla części zadania o nazwie: „Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym” oraz „Budowa instalacji elektrycznej dla zasilania hali sportowej i kotłowni wraz z głównymi wyłącznikami prądu”: do 10 miesięcy licząc od dnia wprowadzenia na budowę.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w wysokości minimum 2 000 000 zł.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającą na termomodernizacji budynku o wartości robót minimum 2 000 000 zł. brutto w zakresie tożsamym z opisem przedmiotu zamówienia. Przy czym przez zakres tożsamy Zamawiający rozumie wykonanie robót w zakresie docieplenia ścian, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, montaż pompy ciepła, wymianę / modernizację oświetlenia.

Należy podać rodzaj robót, wartość, datę i miejsce wykonania oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.

a) kierownik budowy:

- posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń** w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa

c) kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie prowadzenia kierownictwa robót **bez ograniczeń** w ww. specjalności instalacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa,

d) kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie prowadzenia kierownictwa robót **bez ograniczeń** w ww. specjalności instalacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa,

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7,8,10 ustawy P.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.(Dz.U.2024.507).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych<sup>1</sup>, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**; zgodnie z punktem VIII. ust. 2 podpunkt 4);
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ**; zgodnie z punktem VIII. ust.2 podpunkt 4);
- 5) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; zgodnie z punktem VIII. ust.2 podpunkt 3);

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy P.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.



zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem<sup>2</sup>.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy P.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć<sup>3</sup>.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024.1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą P.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

<sup>2</sup> Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020.2415).

<sup>3</sup> Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020.2415).



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie (roboty budowlane lub usługi) do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>4</sup>.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

---

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 123 ustawy P.z.p.

<sup>4a</sup> Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z § 6 ust. 2-5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020.2452).

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu<sup>4a</sup> wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza. (4a Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z § 6 ust. 2-5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020.2452).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**Informacja o sposobie komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej ([zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)), z zastrzeżeniem, **że oferta musi być przekazana wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.**

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c61e03-fde6-4c60-8f65-faf1f9a70442>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz Informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy.”

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-90c61e03-fde6-4c60-8f65-faf1f9a70442**

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer postępowania tj. **ZP.271.29.2025.MG**

8. Komunikacja w postępowaniu **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz 2452 ze zm.).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

11. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji: służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenie określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.pub@um.klodzko.pl](mailto:zamowienia.pub@um.klodzko.pl)

18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami SWZ.

21. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w zakresie procedury:

Marta Gredys, tel. 74 865 46 82;

2) w zakresie merytorycznym:

Mariusz Kud, tel. 74 865 46 26.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

##### **Sposób przygotowania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*), Załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa<sup>5</sup> (*jeżeli dotyczy*).
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p. (*jeżeli dotyczy*). *Wzór oświadczenia dowolny.*

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru<sup>6</sup>.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.

4. **UWAGA !!!** Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

<sup>5</sup> Wymaganie umocowane w §13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).

<sup>6</sup> Zgodnie z § 13 ust. 1 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6. Techniczny sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/ wniosków/prac konkursowych”
  - 2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Zamawiający zwraca szczególną uwagę iż, dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
  - 3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” a następnie przycisk „Złóż ofertę”
  - 4) **Podpisany formularz oferty należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Jeżeli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty.”**
  - 5) Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce złożyć ofertę.
  - 6) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
  - 7) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)
  - 8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MG
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z następujących podpisów: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i oznaczonym pliku np. „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten należy następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca do oferty **musi załączyć uzasadnienie dlaczego informacje te zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa**. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 Pzp.

**9. Wycofanie oferty.**

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
2. W celu wycofanie ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” a następnie przycisk „Wycofaj ofertę.”
3. Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku GBS w Strzelinie /o Kłodzko nr rachunku 28 9588 0004 7100 1010 2000 0050, z dopiskiem **Wadium: „Termomodernizacja hali sportowej z zapleczem techniczno – socjalnym”**.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:



- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie P.z.p.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kłodzko;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy P.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy P.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **23.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy”.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 25.08.2025 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **25.08.2025 r. o godzinie 10:30, poprzez upublicznienie** wczytanych na Platformie ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
  - 2) **Gwarancja (G)** – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Gwarancja (G) – waga 40 %**



Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 0 pkt. Za każde dodatkowe 6 miesięcy ponad wymagane minimum (36 m-cy) Zamawiający będzie przyznawał 10 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja” wynosi 40 pkt. Punkty za kryterium „gwarancja” zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

$O = C + G$  gdzie:

O – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Gwarancja”.

Ostateczną ocenę każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych kryterium „gwarancja” oraz liczby punktów przyznanych w kryterium „cena”. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto. Kwotę zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy P.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy P.z.p. czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.;
  - 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy P.z.p., mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych/wykaz osób
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 8	Przedmiar robót
Załącznik nr 9	STWiOR

Nr postępowania: ZP.271.29.2025.MG

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. (tryb podstawowy bez negocjacji)

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa, powołana na podstawie Zarządzenia nr 41/2025 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 25.06.2025 r., w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

**Wiesław Tracz**

Z-ca Przewodniczącego Komisji  
Przetargowej

**Weronika Barańska – Grabowska**

**Mariusz Kud**

Członek Komisji Przetargowej

**Marta Gredys**

Sekretarz Komisji Przetargowej

**Zatwierdzam:**

Michał Piszko  
Burmistrz Miasta Kłodzka  
(Kierownik Zamawiającego)